

Obecné zastupiteľstvo obce Lúčka na základe § 12 ods. 12 zákona č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútu obce Lúčka **v y d á v a** tento

ROKOVACÍ PORIADOK Obecného zastupiteľstva obce Lúčka

ČI. I Úvodné ustanovenia

1. .Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva / ďalej len OZ/ upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania, prípravu materiálov, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení, nariadení a zabezpečovanie úloh týkajúcich sa miestnej samosprávy.
2. .O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania o svojich vnútorných veciach rozhoduje OZ podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, resp. Podľa rozhodnutí na zasadnutí OZ tak, že dáva o nich hlasovať.

ČI. II Základné úlohy Obecného zastupiteľstva

1. .Obecnému zastupiteľstvu patrí pôsobnosť a funkcie podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení v znení neskorších predpisov / § 11 ods. 1 až 4 / a Štatút obce.

ČI. III Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

1. Prípravu rokovania OZ organizuje starosta / jeho zástupca/
2. Prípravu zasadnutia OZ začína starosta – určí miesto , čas, program rokovania, spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadania stanoviska alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu. Ak je na programe rokovania schválenie nariadenia obce predloží sa ich nutné znenie , vrátane zdôvodnených podmienok účinnosti, dôvodov a dopadov na situáciu v obci.
3. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou SR, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Materiály a všetky písomnosti na rokovanie OZ zabezpečuje obecný úrad.
5. Pozvánky, program a všetky materiály určené na prerokúvanie obecný úrad doručí poslancom na adresu trvalého pobytu najmenej 3 dni pred uskutočnením zasadnutia.

ČI. IV. Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. OZ zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.
2. Rokovanie OZ sa uskutoční podľa potreby ako ustanovujúce, riadne alebo mimoriadne.

§ 1 Ustanovujúce zasadnutie

1. Ustanovujúce zasadnutie OZ po voľbách do orgánov územnej samosprávy zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak , aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
2. Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu doterajší starosta.
3. Následne po schválení programu informuje poverený člen volebnej komisie OZ o výsledkoch volieb poslancov. Potom zložia sľub poslanci OZ a starosta do rúk odchádzajúceho starostu. / § 26 cit. Zákona/. Po jeho zložení odovzdá predsedajúci vedenie zasadnutia novému starostovi.
4. Ustanovený starosta volí svojho zástupcu , do 60 dní od zloženia sľubu, a poverí ho spravidla na celé funkčné obdobie zastupovaním. Zástupca starostu môže byť aj poslanec. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať a poveriť zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.
5. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie podľa odseku 1 prvej vety, zasadnutie OZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.

§ 2 Riadne zasadnutie

1. Riadne zasadnutie sa uskutočňuje podľa potreby najmenej však raz za tri mesiace.
2. OZ zvolá starosta .
3. Navrhovaný program rokovania sa oznamuje na úradnej tabuli v obci obvyklým spôsobom najmenej 3 dni pred zasadnutím.
4. Program rokovania OZ vychádza z potrieb obce , úloh obce, prijatých uznesení, návrhov poslancov a iných záväzných dokumentov rozhodujúceho významu.
5. Ak požiada o zvolanie zasadnutia OZ aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie OZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
6. Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ do troch mesiacov, zvolá ho a vedie zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho ten , kto zvolal OZ.
7. Ak starosta nezvolá zasadnutie podľa ods. 6 , zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

§3 Mimoriadne zasadnutie

1. Mimoriadne zasadnutie rokovania môžu byť zvolané na prerokovanie záväzných terminovaných úloh alebo ak o to požiada aspoň jedna tretina všetkých zvolených poslancov, pri živelných pohromách a pri slávnostných príležitostiach.
2. Navrhovaný program rokovania sa oznamuje na úradnej tabuli v obci obvyklým spôsobom najmenej 24 hodín pred jeho zvolaním.
3. Pri mimoriadnych situáciách sa poslanci zvolávajú telefonicky.

Čl. V Rokovanie obecného zastupiteľstva

1. Rokovania OZ sú zásadne verejné. OZ vyhlási rokovanie za neverejné vtedy, ak predmetom rokovania sú utajované skutočnosti alebo skutočnosti chránené podľa osobitných zákonov. Okrem poslancov sa na rokovanie môžu pozývať zástupcovia

- vlády SR, poslanci NR SR, poslanci EP, zástupcovia obvodných a krajských úradov ako aj ďalších štátnych úradov.
2. OZ rokuje vždy v zbore.
 3. Rokovanie OZ vedie starosta / počas neprítomnosti jeho zástupca alebo poverený poslanec/.
 4. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezentácie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých zvolených poslancov. Svoju neúčasť na rokovaní OZ poslanec ospravedlňuje vopred.
 5. V prípade , že sa nezíde dostatočný počet poslancov do jednej hodiny po čase určenom ako začiatok alebo klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu / pri schvaľovaní uznesenia/, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého alebo zostávajúceho programu.
 6. V úvode rokovania starosta oznámi počet poslancov, posúdi uznášania schopnosť OZ, predloží na schválenie program rokovania. O programe rokovania rozhodujú poslanci hlasovaním. Zároveň starosta určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice. Potom vykoná kontrolu uznesení z predchádzajúceho zasadnutia.
 7. Starosta vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom
 8. Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia písomne alebo zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom a po nich ostatným účastníkom rokovania.
 9. O tom, komu sa slovo udeľí, rozhoduje predsedajúci.
 10. Obyvatelia obce majú právo zúčastňovať sa na zasadnutí OZ. Svoje podnety , návrhy, žiadosti, sťažnosti vo veciach verejného záujmu môžu predkladať poslancom OZ.
 11. OZ sa môže uznieť, že prihlásení do diskusie nemôže hovoriť v tej istej veci dvakrát, prípadne limitovať dĺžku vystúpenia.
 12. Účastníci rokovania nesmú rušiť starostu ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo.
 13. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie OZ. Ďalej ho vedie zástupca starostu, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie vedie ho poslanec poverený OZ.
 14. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec OZ, o tom návrhu sa hlasuje bez diskusie.
 15. Na slávnostnom rokovaní OZ, pri štátoprávnych aktoch / napr. Na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti významných osláv v obci, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami a pod./ starosta použije insígnie. Pri tých aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie predsedajúci poslanec poverený starostom.
 16. Zápisnica z predchádzajúceho rokovanja OZ je poslancom predložená na rokovaní k nahliadnutiu, ak sa OZ neuznesie inak.

Čl. VI

Postup prijímania uznesení OZ a nariadení obce

1. Návrhy na uznesenie obecnému zastupiteľstvu predkladá starosta.
2. Uznesenie OZ sa formulujú stručne a jednoznačne.
3. Ak OZ neprijme navrhované uznesenie, starosta resp. Predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorí predloží na schválenie OZ.
4. Hlasuje sa spravidla zdvihnutím ruky. Uznesenie je platné ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých prítomných poslancov. Na prijatie nariadenia obce je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých prítomných poslancov.
5. Uznesenia OZ tvoria súčasť zápisnice z rokovanja.
6. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia OZ , ak sa domnieva, že odporuje

zákonu alebo je pre obec nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10- tich dní stanovenej § 12 ods. 11 cit. Zákona.

7. Ak bol výkon uznesenia OZ podľa ods. 6 pozbavený, môže OZ toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak OZ uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. /§13 ods. 8 cit. Zákona/. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
8. Nariadenia obce sa zverejnia na úradnej tabuli obce na dobu 15 dní.
9. Obec vedie evidenciu uznesení a nariadení , ich zmien a zrušení.

Čl. VII

Kontrola plnenia uznesení OZ a nariadení obce

1. OZ kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení OZ v úzkej súčinnosti so starostom.
2. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami OZ a vykonáva nariadenia obce.

Čl. VIII

Právo otázok poslancov

1. Poslanci majú právo na zasadnutí OZ klásť otázky starostovi, kontrolórovi vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce.
2. V prípade , že obsah vznesenej interpelácie si vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť do 30 dní po rokovaní OZ.

Čl. IX.

Organizačno -technické zabezpečenie rokovaní OZ

1. Z rokovania OZ sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom , kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, program rokovania , obsah rokovania a prijaté uznesenia.
2. Zápisnicu podpisuje starosta , dvaja overovatelia zápisnice a zapisovateľ.
3. Prílohu zápisnice tvorí prezenčná listina, pozvánka a fotokópie materiálov k jednotlivým bodom určeným na prerokovanie.
4. Zápisnica sa opatrí okrúhlou úradnou pečiatkou obce s erbom obce.
5. Všetky materiály z rokovania OZ sa archivujú. Obecný úrad zabezpečuje archivovanie- registratúru podľa Registratúrneho plánu obce Lúčka a organizačno - technické zabezpečenie rokovaní OZ.
6. Poslanci a osoby určené starostom , majú prístup k týmto materiálom.

Čl. X.
Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok , zmeny a doplnky schvaľuje OZ.
2. Poslanci OZ sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Týmto rokovacím poriadkom sa ruší Rokovací poriadok OZ zo dňa
4. Tento Rokovací poriadok OZ obce Lúčka schválilo OZ dňa 29.8.2010. uznesením č .13/2010... a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Lúčke 9.8.2010

Jozef Szabó
starosta obce